

Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł
zgodnie. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający:

Przedszkole im Juliana Tuwima
ul. Wojska Polskiego 19
87-700 Aleksandrów Kuj.
NIP 8911578222
tel: (54) 282 22 09
e-mail: przedszkole.tuwima@aleksandrowkujawski.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Dostawę jaj do Przedszkola im. Juliana Tuwima” w Aleksandrowie Kujawskim”

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zakup wraz z dostawą jaj do przedszkola im. Juliana Tuwima ; ul. Wojska Polskiego 19; 87-700 Aleksandrów Kujawski

III. Warunki realizacji dostaw

1. Ilość towaru będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego,
2. Szacowane ilości podane w formularzu nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy. Są podstawą dla Dostawcy do sporządzenia oferty.
3. Zamawiający będzie składał zamówienie sukcesywnie u Dostawcy drogą telefoniczną lub elektroniczną.
4. Dostawy będą realizowane pod wskazany adres placówki.
5. Wykonawca będzie dostarczał towar – pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktu – jaja, które obowiązują na terenie Polski, o aktualnych terminach przydatności do spożycia. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę artykułów- jaj muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów- jaj do Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2026r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz. U. 2023r.,poz 1448 z późn.zm) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczania musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe artykułów – jaj. Dostawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczania produktów.
7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dostarczający zamówiony towar rozładował go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz był obecny podczas sprawdzania zgodności towaru z zamówieniem.
8. Dostawa środków spożywczych- jaj wykonana będzie środkami transportu Wykonawcy dopuszczonymi do przewozu żywności. Wykonawca będzie dysponował co najmniej jednym środkiem transportu spełniającym warunki określone w rozdziale IV Załącznika nr II do rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE. L z 30 kwietnia 2004r. Nr 139.1) i okaże dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka transportu do transportu określonego asortymentu żywności – jaj.
9. Oferowane produkty muszą spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności. Każdy produkt musi być wyprodukowany i wprowadzony do obrotu zgodnie z wymogami systemu HACCP.

10. Środki spożywcze – jaja dostarczane do Zamawiającego jako jednostki systemu oświaty będą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. W sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. (Dz.U. z 2016r., poz. 1154)

Wspólny Słownik zamówień CPV:

03142500-3 Jaja

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin realizacji zamówienia:

od 02.01.2026 do 31.12.2026r.

V. Warunki przygotowania oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 pkt 1), 5) 8) 10) i 11) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (w skrócie Pzp). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp oraz w w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w zapytaniu.

VI. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.
2. Wszystkie składane dokumenty w formie papierowej muszą być podpisane, a kserokopie podpisane za zgodność. Wszystkie dokumenty w składanej ofercie muszą być trwale spięte.
3. Wszystkie składane dokumenty w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy wysłać e-mailem na adres: przedszkole.tuwima@aleksandrowkujawski.pl. Dopuszcza się wypełnienie odręcznym pismem Formularza Ofertowego, podpisanie i przybicie pieczętki Wykonawcy oraz zeskanowanie oferty i wysłanie e-mailem skanu oferty na adres: przedszkole.tuwima@aleksandrowkujawski.pl.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną na adres: przedszkole.tuwima@aleksandrowkujawski.pl.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach formalnych i merytorycznych jest Pani Monika Brudnicka, (tel. 54 282 22 09).

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy:

- złożyć osobiście, przez posłańca lub za pomocą operatora pocztowego w siedzibie Zamawiającego : ul. ul. Wojska Polskiego 19, 87-700 Aleksandrów Kujawski (Sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa jaj do przedszkola w Aleksandrowie Kujawskim”
- złożyć e-mailem na adres e-mail: przedszkole.tuwima@aleksandrowkujawski.pl

w terminie do dnia 29 grudnia 2025 r. , godz. 9:00.

Oferta (Formularz ofertowy) powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub osobistym. Zamawiający dopuszcza także wypełnienie na komputerze lub czytelnie pismem odręcznym formularza ofertowego, podpisanie go odręcznie i przesłanie skanu oferty.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 grudnia 2025 r. o godz. 11:00** w Przedszkolu w Aleksandrowie Kujawskim.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin składania ofert.

6. Każdy z Wykonawców przed terminem otwarcia ofert ma prawo wycofać swoją ofertę i/lub złożyć nową.

7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://ps1alekskuj.bipdlaszkol.pl/>

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Ocena ofert

1. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku gdy wartość ofert przekroczy kwotę podaną na otwarciu ofert.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Kryteria oceny ofert to:

a) cena – waga kryterium 100%.

4. Do oceny ofert Zamawiający przystąpi niezwłocznie po ich otwarciu.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

9. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania uzasadnionej przyczyny.
12. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
13. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego (unieważnienie lub wybór najkorzystniejszej oferty) zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://ps1alekskuj.bipdlaszkol.pl/>. Wykonawcy zostaną powiadomieni telefonicznie o wyniku postępowania.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dot. art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

3. Ponadto:

☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole im. Juliana Tuwima w Aleksandrowie Kujawskim;
☐ w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Panem Dariuszem Bączkowskim,

e-mail: iodo.przedszkole@aleksandrowkujawski.pl ;

☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;

☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

☐ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

23- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

☐ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z

uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Oświadczenie
3. Formularz asortymentowy

ZATWIERDZIŁA:
(-) Monika Brudnicka
/podpis oryginalny w aktach sprawy