

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

**Przedszkole
im. Juliana Tuwima**

Ul. Wojska Polskiego 19

w Aleksandrowie Kujawskim

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 800 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015r. poz. 1881 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 oraz z 2017 r. poz. 60)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. Nr 43, poz. 349 z 2009)

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- Funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- Odpis podstawowy, rozumie się przez to 37% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 3.

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

- 1) odpisu dla pracowników pedagogicznych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć x 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej. Dodatkowe odpisy mogą być naliczane w placówce zatrudniającej pracowników posiadających orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia.
- 2) odpisu dla pracowników nie będących nauczycielami w wysokości odpisu podstawowego.
- 3) odpisu dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent.
- 4) odpisu dla emerytów i rencistów (nie będących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą -ten punkt wymaga konsultacji z organem prowadzącym.

§ 4.

Środki Funduszu mogą być zwiększone o:

- darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym,
- wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z usług socjalnych oferowanych przez zakład pracy.

§ 5.

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 6.

Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§7.

Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie Przedszkola im. Juliana Tuwima w Aleksandrowie Kujawskim (w przypadku braku organizacji związkowej rolę tę spełnia wybrany przedstawiciel pracowników).

§8.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca - dyrektor przedszkola.
2. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń ze środków Funduszu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi których członkowie są pracownikami przedszkola. W przypadku Związku Nauczycielstwa Polskiego regulamin uzgadniany jest z prezesem oddziału.
3. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z Ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem pracodawca (dyrektor) ma obowiązek wstrzymania realizacji podmiotowego świadczenia.
4. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca - dyrektor Przedszkola im. Juliana Tuwima w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 9.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

II. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS.

§ 10.

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- 1) Pracownicy zatrudnieni w Przedszkolu Samorządowym Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony.
- 2) Pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, nauczyciele przebywający na urlopach zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny.
- 3) Emeryci i renciści byli pracownicy, dla których Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim było ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego oraz od 01.07.2013r. emeryci i renciści przypisani do zlikwidowanego ZOSiPS w Aleksandrowie Kujawskim.
- 4) Członkowie rodzin zmarłych pracowników, a także członkowie rodzin po zmarłym emerycie lub renciście oraz byłym pracowniku, przy czym okres uprawnienia do korzystania ze świadczeń z Funduszu w przypadku tej grupy, nie może przekroczyć 12 miesięcy od daty zgonu uprawnionego.
- 5) Za członków rodziny uprawnionych do świadczeń z Funduszu uważa się: współmałżonków, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, nie pozostających w stałym stosunku pracy.
- 6) Inne osoby, którym w danym roku zostanie przyznane prawo do korzystania ze świadczeń finansowych z Funduszu.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 11.

Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

- 1) różnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych,
- 2) udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych,
- 3) pomocy materialnej w formie rzeczowej dla osób uprawnionych lub ekwiwalent,
- 4) bezzwrotnej pomocy finansowej lub rzeczowej dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej,
- 5) paczek świątecznych dla dzieci pracowników do lat 15.

§ 12.

1. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego polega na:

- 1) wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli, zgodnie z art. 53 ust. 1a Ustawy - Karta Nauczyciela.
- 2) wypłacie dofinansowania wypoczynku letniego (tzw. „wczasy pod gruszą”) dla pracowników obsługi i administracji, emerytów i rencistów.
Pracownicy czynni składają oświadczenie (załącznik nr 3) o wykorzystaniu bez przerw 14 dni urlopu. W przypadku nie wykorzystania urlopu w wymienionym wyżej

wymiarze do końca roku kalendarzowego na wniosek dyrektora – zwrot wypłaconego świadczenia. Dofinansowanie wypoczynku letniego dla pozostałych uprawnionych przysługuje jeden raz w roku i jest wypłacane w miarę posiadanych środków.

- 3) wypłacie dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci wymienionych w § 10 ust. 4 i 5 w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów w kraju. Maksymalna kwota na jedno dziecko nie może przekroczyć 300 zł w roku.
2. Dofinansowanie do udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:
 - 1) dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez przedszkole w czasie wolnym od pracy,
 - 2) dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seansów filmowych lub innych imprez kulturalnych lub sportowych dla osób uprawnionych w przypadku organizowania tego typu imprez przez przedszkole dla jej pracowników.
3. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych znajdujących się w udokumentowanej trudnej sytuacji finansowej lub losowej polega na przyznaniu bezzwrotnej zapomogi finansowej.

IV. Zasady i warunki oraz tryb przyznawania świadczeń socjalnych

§ 13.

1. Podstawę do przyznania świadczeń socjalnych stanowi średni dochód miesięczny wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu pracownika. f(załącznik nr 1). Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 i 253 Kodeksu Postępowania Cywilnego. Oświadczenie należy złożyć do **15 marca** każdego roku.
2. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich członków rodziny uprawnionego - wspólnie zamieszkujących i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym - z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego, bądź roczny dochód brutto wykazany w zeznaniach podatkowych.
3. Dochód brutto stanowią kwoty przychodu uzyskane z takich źródeł jak min.: wynagrodzenie ze stosunku pracy, umowy zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjne, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy, pozostałe prawa majątkowe, pozostałe źródła dochodu.
4. Każdy uprawniony ubiegający się o świadczenia Funduszu ma obowiązek przedstawić na dyrektorowi przedszkola wszelkie dokumenty i zaświadczenia stwierdzające jego dochody oraz członków jego rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
 - a) Dokumentami tymi winny być w szczególności: roczne zeznanie podatkowe PIT, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach do celów socjalnych, zaświadczenie z Urzędu Pracy .

§ 14.

Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniające do uzyskania świadczenia ze środków Funduszu traci prawo do korzystania ze świadczeń indywidualnych przez okres 2 lat.

Osoba odmawiająca ujawnienia dochodów wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie traci prawo do wszystkich świadczeń indywidualnych. Ma prawo tylko do korzystania z form zbiorowych nie podlegających kryteriom dochodowym (impreza integracyjna, bilety organizowane przez pracodawcę)

§ 15.

Świadczenia socjalne przyznawane z Funduszu są uznaniową formą pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji, a ich termin przyznania może być uzależniony również od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.

Uznaniowy charakter świadczeń oznacza, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej (od tej we wniosku) wysokości, osoba uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń. Odmowa przyznania świadczenia lub przyznanie go w niższej wysokości nie wymaga od Pracodawcy dodatkowego pisemnego uzasadnienia.

W sytuacji, o której mowa wyżej, osoba taka może jedynie, jeśli naruszone zostały postanowienia Regulaminu, wystąpić do Pracodawcy, z umotywowanym wnioskiem, o ponowne rozpatrzenie jej sprawy, wskazując przy tym, które przepisy Regulaminu zostały, jej zdaniem naruszone.

§ 16.

1. Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru zatrudnienia.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń socjalnych określonych niniejszym regulaminem mają uprawnieni, których podstawowym miejscem pracy jest Przedszkole im. Juliana Tuwima w Aleksandrowie Kujawskim.
3. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależnione są zawsze od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

§ 17.

1. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia środki przyznane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach a termin ich wypłacania może ulec opóźnieniu.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych, mają charakter regulaminowy i mogą być realizowane tylko do wysokości zgromadzonych środków Funduszu.

§ 18.

Emeryci i renciści - byli pracownicy, którzy w danym roku byli zatrudnieni na umowę o pracę w charakterze nauczyciela otrzymują świadczenia urlopowe zgodnie z art.53 ust. 1a Ustawy - Karta Nauczyciela oraz różnicę pomiędzy w/w świadczeniem urlopowym a świadczeniem przyznanym wg § 17.

§ 19.

1. Osobom uprawnionym wymienionym w § 10 ust. 1, 2 i 3 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa. Za zdarzenie losowe uznaje się: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz osobistych wypadków losowych i inne. Zdarzenia te należy udokumentować.
2. Osoba ubiegająca się o w/w zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie. Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej nie może być wyższa niż wysokość odpisu podstawowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach bezzwrotna zapomoga może stanowić dwukrotność odpisu podstawowego.
3. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej osobom w trudnej sytuacji finansowej lub losowej będą rozpatrywane na bieżąco.

§ 20.

Emeryci i renciści uprawnieni do korzystania ze świadczeń socjalnych Funduszu o wszelkich należnych im świadczeniach i terminach z tym związanych powiadamiani są telefonicznie lub listownie za potwierdzeniem odbioru.

V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 21.

Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 1 im. Juliana Tuwima w Aleksandrowie Kujawskim pracownikom i innym uprawnionym przyznaje świadczenia socjalne na podstawie kryteriów dochodowych. Dyrektor zarządzeniem na czas określony może powołać Komisję Socjalną, w skład której wejdą: jeden przedstawiciel pracodawcy – zastępca dyrektora (jako przewodniczący komisji) oraz jedna osoba wyznaczona przez zarząd ZNP w Aleksandrowie Kujawskim, jako przedstawiciel organizacji związkowej. W kwestiach spornych decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.

§ 22.

Komisja Socjalna jest ciałem doradczym i w uzgodnieniu z dyrektorem ma prawo :

- a) proponować formy korzystania ze świadczeń,
- b) proponować kryteria dochodowe na 1 członka rodziny
- c) proponować wysokość świadczeń na podstawie kryteriów dochodu poszczególnych grup
- d) ustalenie częstotliwości przyznawania świadczeń socjalnych ze środków Funduszu, (załącznik nr 2)
- e) wystąpić o pomoc socjalną dla pracownika w wyjątkowej sytuacji,
- g) sporządzać protokół ze swoich spotkań.

§ 23

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.
2. Niniejszy Regulamin może być zmieniany w formie pisemnych aneksów uzgadnianych z zakładowymi organizacjami związkowymi.

3. Aneksy zaczynają obowiązywać po podaniu ich do wiadomości pracowników w terminach i w sposób przyjęty dla niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.
5. Niniejszy regulamin podaje się do wiadomości przez:
 - a) umieszczenie tekstu Regulaminu na stronie internetowej przedszkola: www.ps1alekskuj.szkolnastrona.pl
 - b) udostępnienie tekstu Regulaminu w miejscu, tj. kancelarii przedszkola
 - c) przedstawienie tekstu Regulaminu każdemu nowo przyjmowanemu pracownikowi.
6. Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związkową.

§ 25

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Przedszkolu Samorządowym Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim znajduje się w miejscu dostępnym dla pracowników.

§ 26

Wzór oświadczenia o wysokości osiągniętych dochodów stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 27

Traci moc Regulamin ZFŚS z dnia 12. 06. 2017 r.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.12.2017r.

Przedstawiciel ZNP
w Aleksandrowie Kujawskim

.....

dyrektor

.....

Data wpływu:.....

Załącznik nr 1

.....
imię i nazwisko uprawnionego

OŚWIADCZENIE
o wysokości średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie za.....rok

Niniejszym oświadczam, że wroku dochody brutto* moje oraz mojej rodziny** prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, po przeliczeniu (podzieleniu) na..... osób(y) w rodzinie i przez 12 m-cy dały średni miesięczny dochód na jedną osobę w wysokości..... zł.
(słownie:.....)

*za uzyskany w danym roku dochód brutto rozumie się: kwoty dochodu uzyskane z takich źródeł jak m.in.: wynagrodzenie ze stosunku pracy, umowy zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjne, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy, pozostałe prawa majątkowe, pozostałe źródła dochodu. Zgodnie ze złożonym w Urzędzie Skarbowym rocznym zeznaniem podatkowym PIT.

**za członków rodziny uważa się: współmałżonków, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, nie pozostających w stałym stosunku pracy.

Świadoma odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności przewidzianej w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Aleksandrowie Kujawskim, prawdziwość przedstawionych wyżej danych potwierdzam własnym podpisem.

Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 tekst jedn. z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Przedszkole Samorządowe Nr 1, ul. Wojska Polskiego 19, 87-700 Aleksandrowie Kuj. jedynie dla potrzeb obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola Samorządowego Nr 1. Jestem Świadoma(y), że przysługuje mi prawo do kontroli przetwarzania moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania lub usunięcia (zgodnie z art. 32 ustawy).

Aleksandrów Kujawski, dnia.....

.....
podpis

Załącznik nr 2

CZĘSTOTLIWOŚĆ PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 1 W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

1. Świadczenia pieniężne w zamian za rzeczowe na Święta Wielkanocne .
2. Dofinansowanie różnych form wypoczynku letniego.
3. Dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku (kolonii) dzieci osób uprawnionych.
4. Świadczenia pieniężne w zamian za rzeczowe na Święta Bożego Narodzenia + kwota na paczki dla dzieci do lat 15.
5. Zapomogi – bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej (na bieżąco, w ciągu całego roku).

Oświadczenie

Zgodnie z kartą urlopową oświadczam, że urlop wypoczynkowy wykorzystam w dniach.....

W razie niewykorzystania urlopu wypoczynkowego wyrażam zgodę na potrącenie z pensji przyznanej mi kwoty świadczenia z ZFŚS.

Tabela kryteriów dochodowych na 1 członka rodziny

poniżej 1000 zł. = 120 % świadczenia
od 1001zł. - 1500 zł. = 100 %
od 1501zł. - 2000 zł. = 90% - 80 %
od 2001zł. - 2500 zł. = 70% - 60%
od 2501 zł. - 3500 zł.= 50%
powyżej 3501 = 40%
brak oświadczenia = 0%